INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0449-2025

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	ANA MARIA MORA MAYOR
IDENTIFICACIÓN:	31.567.299 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500232278
RESERVA:	No. RPC. 4500358888
VALORDELCONTRATO:	SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS ($ 6.552.000)
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula PRIMERA del contrato No. 4162.010.26.1.0449 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la PRIMERA CUOTA

1. Ejecutar tareas de apoyo en la realización de jornadas y eventos en campo, dirigidos a la intervención con los diferentes tipos de población vinculados al proyecto, así como en el proceso de socialización y vinculación de la población beneficiaria.

- Realicé tareas de apoyo durante la ejecución del evento ciudadela de la alegría que se realizó en el Boulevard del Rio por convocatoria de videollamada.

2. Desarrollar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, el registro de beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, el registro fotográfico y la actualización de bases de datos correspondientes a las jornadas y eventos.

- No realicé actividades relacionadas con esta obligación

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0449-2025

3. Llevar a cabo tareas de apoyo en las reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las inherentes al cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a la capacitación programada por la administración de fomento donde se socializó la gestión de formatos y cuentas de cobro

4.Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en las actividades de limpieza que se realizaron en la oficina de Radio en la secretaria del Deporte.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Participé en la socialización virtual con el grupo de trabajo la línea de primera infancia donde se asignaron las obligaciones contractuales.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la SEGUNDA CUOTA

1. Ejecutar tareas de apoyo en la realización de jornadas y eventos en campo, dirigidos a la intervención con los diferentes tipos de población vinculados al proyecto, así como en el proceso de socialización y vinculación de la población beneficiaria.

- Brindé apoyo en las labores de recreación en el sector Los Lotes Barrio Vista Hermosa comuna 1 donde atendí con juegos lúdicos y recreacionales a los niños del sector.

2. Desarrollar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, el registro de beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, el registro fotográfico y la actualización de bases de datos correspondientes a las jornadas y eventos.

- Presté tareas de apoyo durante la jornada de inscripción de usuarios a la plataforma Sider, programada por el programa Cali Juega, donde se inscribió el grupo Los Lotes del barrio Vista Hermosa.

3. Llevar a cabo tareas de apoyo en las reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las inherentes al cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a la capacitación virtual programada por la administración Cali Juega, donde se hizo la introducción de lineamientos para la recepción de documentos contractuales y se dio a conocer las personas encargadas para este proceso.

4.Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

- Acudí a la Biblioteca Departamental con el grupo de trabajo Primera Infancia, donde prepararon material didáctico para atender a los niños del programa.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Participé en las actividades realizadas con el Grupo comunitario Cuidarte corregimiento El Saladito desarrollando actividades lúdicas en beneficio y recreación de los participantes.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la TERCERA CUOTA

1. Ejecutar tareas de apoyo en la realización de jornadas y eventos en campo, dirigidos a la intervención con los diferentes tipos de población vinculados al proyecto, así como en el proceso de socialización y vinculación de la población beneficiaria.

- Elaboré y presenté el formato de cronograma F21
- Colaboré en la jornada educativa, apoyando las actividades de cuidado y atención a los niños del Grado Soñadores, en el CDI El Buen Amigo.

2. Desarrollar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, el registro de beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, el registro fotográfico y la actualización de bases de datos correspondientes a las jornadas y eventos.

- Presenté el formato F40 cumplimiento Sider como parte de mi obligación contractual.
- Realicé tareas de apoyo, registrando los nuevos usuarios Sider, del CDI el Buen Amigo.

3. Llevar a cabo tareas de apoyo en las reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las inherentes al cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0449-2025

- Presenté el formato de ejecución de jornadas f10, fundamental para la ejecución del programa.
- Asistí a la socialización realizada en el coliseo de Hockey, programada por la administración del programa donde el tema fue la introducción al arte del teatro, donde participamos todo el grupo de trabajo

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

- Cumplí con las obligaciones del sistema de Gestión de Calidad subiendo las evidencias de manera organizada en el drive correspondiente
- Colaboré en las tareas operativas y logísticas junto al equipo de trabajo de Primera Infancia, donde llevamos a cabo un taller de plastilina y creamos los "monstruos de las emociones" utilizando cartón paja y pastillas de varios colores.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Realicé actividades de soporte educativo en la institución CDI Materdei, Comuna 1, en labores de apoyo institucional como parte de las obligaciones del programa.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



_____
ANA MARIA MORA MAYOR
31.567.299
CONTRATISTA